

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Bolognin

 presso Insula spa, Santa Croce 505, I – 30135 Venezia

 + 39 041 2724354

 info@insula.it

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da giugno 2014 ad oggi

Direttore generale

Insula spa, Santa Croce 505, I – 30135 Venezia
www.insula.it

Attività o settore Società del Comune di Venezia per la pianificazione, la progettazione, l'appalto e il coordinamento di interventi per la salvaguardia di Venezia e delle isole della laguna

Da ottobre 2013 a maggio 2014

Dirigente

Insula spa, Santa Croce 505, I – 30135 Venezia
www.insula.it

Attività o settore Società del Comune di Venezia per la pianificazione, la progettazione, l'appalto e il coordinamento di interventi per la salvaguardia di Venezia e delle isole della laguna

Da settembre 2012 a ottobre 2013

Direttore affari societari e lavori pubblici

Avm spa, Isola Nova del Tronchetto 33 I – 30135 Venezia
www.avmspa.it.it

- Gestione della *compliance* (L. 231, DI 81, normative sulla tutela della privacy);
- gestione dei contratti di servizio con gli enti affidanti i servizi di mobilità e trasporto;
- gestione degli organi societari del gruppo;
- gestione dei rapporti con organismo di vigilanza;
- gestione di tutti i processi in materia di sicurezza sul lavoro;
- gestione dei processi in materia di progettazione, affidamento lavori ed esecuzione di opere pubbliche.

Attività o settore Società capo holding di servizi pubblici di trasporto e mobilità del Comune di Venezia

Da luglio 2011 a settembre 2012

Direttore centrale operazioni

Avm spa

Principali deleghe:

- potere di direzione sugli organismi e sui servizi tecnici e amministrativi della società, in conformità alle deliberazioni e alle direttive del Consiglio di amministrazione, con l'equivalente potere di firma e di rappresentanza della società di fronte a terzi;
- potere di richiedere o fare offerte, negoziare e concludere contratti per la vendita o somministrazione dei servizi della società, determinandone i termini e le condizioni, entro il limite di 199.000 euro;
- esercitare tutti i poteri concernenti l'organizzazione dell'impresa in materia di sicurezza e igiene del lavoro, al fine di adempiere a tutti gli obblighi in capo al datore di lavoro;
- potere di sottoscrivere a nome della società contratti per appalti di forniture di beni e servizi relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria, con i limiti di valore di seguito indicati;
- potere di sottoscrivere contratti di servizio;
- potere di assumere e licenziare dipendenti nell'ambito dell'organigramma aziendale approvato dal Consiglio, fissare le loro attribuzioni e compensi, transigere eventualmente controversie di lavoro e intrattenere rapporti con le rappresentanze sindacali interne ed esterne.

Fatturato 22 milioni di euro, organico medio 142 unità.

Attività o settore Società capo holding di servizi pubblici di trasporto e mobilità del Comune di Venezia

Da maggio 1995 a maggio 1996

Impiegato

Comune di Venezia

- Costituzione di un sistema di controllo sui risultati qualitativi e quantitativi delle aziende speciali presso l'assessorato ai Servizi pubblici.

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da luglio 1994 ad aprile 1995

Stage

Comune di Venezia

- Partecipa al progetto per l'attuazione di interventi di programmazione controllo e qualità del servizio ai cittadini con borsa di studio dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Attività o settore Pubblica amministrazione

Da gennaio a luglio 1994

Praticante procuratore legale

Studio De Faveri – Pierobon, Padova

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 1994

Laurea in giurisprudenza con indirizzo economico

Università degli studi di Padova

- Tesi di laurea in scienza delle finanze

Luglio 1987

Diploma di maturità scientifica

Gennaio 2001

Master in europrogettazione – Aiccre

Venice International University

Ottobre 1999

Corso di formazione per mobility manager aziendale

Federtrasporti

Anni vari

Partecipazione a seminari e corsi

- Attuazione del codice dei contratti pubblici;
- gestione del personale;
- approfondimento della normativa in materia di società pubbliche.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Tedesco

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Tedesco	B1	B2	B1	B1	B1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interventi pubblici e pubblicazioni

 Relatore a seminari, convegni, incontri pubblici in materia di gestione *car sharing*, organizzazione e razionalizzazione dei flussi turistici

 Cura e testi del volume *Il cantiere del People Mover a Venezia*.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 e del DI 196/03 dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge.

Novembre 2013

firmato Alessandra Bolognin