

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALTER ROSATO
Indirizzo	VIA DEL CAMOSCIO 25 – 30034 – MIRA
Telefono	3428008662
Fax	
E-mail	valter.rosato@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	VENEZIA, 08/12/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | 1 SETTEMBRE 1983 – 31 AGOSTO 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola |
| • Tipo di impiego | docente |
| • Principali mansioni e responsabilità | docenza |
| • Date (da – a) | 1 settembre 1996 – in corso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR |
| • Tipo di azienda o settore | scuola |
| • Tipo di impiego | DIRIGENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | direzione istituti scolastici |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | diploma di maturità Magistrale conseguito nell'anno 1981 presso Istituto Magistrale L. Stefanini – Mestre |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laurea in Lettere con tesi in letteratura contemporanea conseguita nell'anno 1991 presso Università degli Studi di Padova
letteratura ed arte moderna e contemporanea |
| • Qualifica conseguita | dottore in lettere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima
buona
discreta

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]
discreta
scolastica
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSOLIDATE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E DI COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CONSOLIDATE CAPACITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE, DI MANAGEMENT E GESTIONE DI BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SICURA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI IN AMBIENTE MICROSOFT E APPLE
SICURA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI OFFICE IN AMBIENTE MICROSOFT E APPLE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Mestre, 10 settembre 2015

Firma

