

# CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Ravenna Paola
Data di nascita	30 giugno 1967
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	Comune di Venezia
Incarico Attuale	Dirigente Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi
Numero telefonico dell'ufficio	0412748678
Fax dell'ufficio	0412747813
E-mail istituzionale	paola.ravenna@comune.venezia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università di Ca' Foscari di Venezia con voti 94/110, titolo della tesi: "I consumi calorici e il benessere degli Italiani: 1861-1960", relatore: prof. Gianni Toniolo
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giugno 2012 - Ottobre 2013: "Percorso di formazione e sviluppo delle competenze manageriali per dirigenti di recente nomina", organizzato da comune di Venezia in collaborazione con il CUOA, titolo del Project Work: "Lean Thinking – Liquidazione S.A.L.", prof. Ronzani</li> <li>- Ottobre 2010: Master in Business Administration (MBA) "Approccio integrato per la gestione della Pubblica Amministrazione", conseguito presso la Fondazione CUOA (Centro Universitario di Organizzazione Aziendale)</li> <li>- Ottobre 2001: Diploma di Master "Management of the European Metropolitan Region" conseguito presso l'Università Erasmus di Rotterdam (Olanda) con voti 8/10, titolo della tesi: "The evaluation and control of the local policies", relatore: prof. Jan van Der Borg</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agosto 2014 ad oggi: Consigliere del Vega Parco Scientifico Tecnologico di Venezia scarl</li> <li>- <u>Gennaio 2013 ad oggi</u>: ricopro l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo Economico, Politiche Comunitarie e Processi Partecipativi, presso il Comune di Venezia</li> <li>- <u>Febbraio 2008 – dicembre 2012</u>: dopo aver conseguito l'idoneità, a seguito di un concorso, a ricoprire il ruolo di Dirigente Amministrativo per l'Area Economica nel dicembre del 2007, sono stata nominata Dirigente Professional Responsabile per le Politiche Comunitarie (Comune di Venezia) nel febbraio 2008. Nel periodo indicato, oltre al ruolo di Dirigente delle politiche Comunitarie, sono stata assegnataria dei seguenti incarichi ad interim: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprile 2008- giugno 2010: Dirigente dell'Area Qualità e delle Tutela dell'Utente e del Consumatore;</li> <li>- luglio 2011 – dicembre 2012 Dirigente del Settore amministrativo delle Municipalità di Lido - Pellestrina</li> </ul> </li> <li>- <u>aprile 2002 – dicembre 2006</u>: incarico da parte del Direttore della Direzione Relazioni</li> </ul>

	<p>Internazionali e Politiche Comunitarie di seguire, nell'ambito di Eurocities, il Policy Working Group on Urban Research, per la definizione dei principali filoni di interesse nell'ambito della ricerca applicata, da parte delle città europee;</p> <p>- <u>dicembre 2001 - dicembre 2006</u>: incarico fiduciario da parte del Direttore della Direzione Programmazione e Controllo di responsabile del Sistema Qualità del Comune di Venezia, nell'ambito del progetto "Certificazione di qualità, ai sensi della norma ISO 9000:2000, di alcuni servizi comunali". Certificazione ottenuta nel dicembre 2002 ed estesa nel luglio del 2007;</p> <p>- <u>maggio 2001 - febbraio 2008</u>: incarico fiduciario da parte del Direttore della Direzione Programmazione e Controllo di Responsabile del servizio Programmazione e Controllo di Gestione/Qualità (posizione organizzativa) del Comune di Venezia. Con l'incarico di predisporre la pianificazione di breve e lungo periodo, il monitoraggio e controllo della gestione, i progetti carte dei servizi, certificazione di qualità e bilancio sociale/partecipato;</p> <p>- <u>luglio 2000</u>: assunta a tempo indeterminato (concorso per D1: funzionario amministrativo) dal Comune di Venezia, ed impiegata presso il settore Ragioneria - ufficio bilancio;</p> <p>- <u>giugno 1999</u>: incarico come membro del Comitato redazionale del Comune di Venezia per la realizzazione di un giornale di comunicazione interna, con il ruolo di referente per il settore Economico-finanziario;</p> <p>- <u>giugno 1998</u>: incarico come membro della segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione dei Dirigenti (ai sensi del D. Lgs. 29/93), con il ruolo di supporto al Nucleo nella definizione e nel monitoraggio degli obiettivi di gestione;</p> <p>- <u>marzo 1998-ottobre 2000</u>: incarico presso l'istituzione Casa dell'Ospitalità per la gestione amministrativo-contabile, ruolo resosi necessario a seguito della costituzione dell'Istituzione (ai sensi della L. 142/90);</p> <p>- <u>maggio 1997</u>: contratto di prestazione d'opera, della durata di 2 mesi, con il Comune di Venezia presso settore Ragioneria - ufficio bilancio, per la redazione di un opuscolo sul Bilancio 1997 da distribuire alla cittadinanza, l'incarico consiste nell'elaborazione del testo e nell'attuazione degli aspetti organizzativi legati alla stampa e distribuzione della pubblicazione;</p> <p>- <u>marzo 1997</u>: incarico presso l'Istituzione Fondazione Bevilacqua La Masa per la gestione amministrativo-contabile, ruolo resosi necessario a seguito della costituzione dell'Istituzione (ai sensi della L. 142/90);</p> <p>- <u>luglio 1995-giugno 2000</u>: incarichi di diversa natura, a tempo determinato, con l'Amministrazione comunale per l'applicazione delle novità introdotte dalla normativa nel campo della contabilità finanziaria e il controllo di gestione</p> <p>- <u>luglio 1994</u>: borsa di studio, della durata di 10 mesi, con l'Università di Ca' Foscari sul tema "Progetto per l'attuazione di interventi di programmazione, controllo e qualità del servizio ai cittadini - Convenzione tra il Comune di Venezia e l'Università degli studi di Venezia", svolta presso la ripartizione Musei Civici Veneziani;</p>
Capacità linguistiche	Inglese (ottima conoscenza letta, scritta e parlata), francese (scolastico)
Capacità nell'uso delle tecnologie	principali pacchetti Office (ambiente windows e open office), utilizzo dei sistemi operativi windows e macintosh, utilizzo dell'attuale applicazione in gestione presso il sistema informativo comunale, con particolare riferimento alla contabilità finanziaria e generale e al monitoraggio degli obiettivi, strumenti web 2.0
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- <u>novembre 2005</u>: incarico da parte dell'Università Erasmus di Rotterdam (Olanda) per una docenza su "The role of the CITY MANAGER -The Municipality of Venice Experience", nell'ambito del master "Management of the European Metropolitan Region" (1 giornata);</p> <p>- <u>settembre 2005</u>: intervento nell'ambito della conferenza "Caring and Capacity" organizzata dalla città di Amsterdam su "Regeneration areas and the Local Economy- some actions in Venice" e "The recovery of dismissed areas and the support to the local economic activities";</p>

	<p>- <u>aprile 2005</u>: incarico da parte della scuola Tintoretto (Venezia), per un corso di formazione al personale docente e non docente su "Il controllo di gestione come strumento di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza";</p> <p>- <u>luglio e ottobre 2004</u>: incarico da parte della società di formazione ISFOR 2000, di Brescia, di una docenza (2 giornate da 8 ore) nell'ambito del corso "Il bilancio sociale: strumento di accountability e di comunicazione ai cittadini - 2° edizione", Azione n° 1760004, Progetto Quadro n° 167353 "L'attuazione efficace delle politiche di governance negli Enti Locali della Provincia di Brescia", FSE 2003, Ob. 3, Misura D2 (2 giornate);</p> <p>- <u>maggio 2004</u>: incarico da parte della società di consulenza Galgano, nell'ambito di un corso per dirigenti pubblici su "La pianificazione ed il controllo strategico negli Enti Pubblici", di una docenza su il "Sistema di Programmazione e Controllo strategico" del Comune di Venezia;</p> <p>- <u>maggio 2004</u>: organizzazione di un seminario internazionale per Il Policy Working Group on Urban Research, nell'ambito del network di città europee Eurocities, in qualità di rappresentante della Città di Venezia e relatore per illustrare l'esperienza dell'Amministrazione veneziana nella realizzazione di un bilancio sociale;</p> <p>- <u>febbraio 2004</u>: incarico da parte della società di formazione ISFOR 2000, di Brescia, di una docenza su "La certificazione di qualità negli Enti Locali, ai sensi della normativa ISO 9001:2000" nell'ambito del corso "Strumenti per le politiche di governance applicati alle problematiche del Comune di Lumezzane", Azione n°174692; Progetto Quadro n° 167353 "L'attuazione efficace delle politiche di governance negli Enti Locali della Provincia di Brescia", FSE 2003, Ob. 3, Misura D2; (1 giornata);</p> <p>- <u>novembre 2003</u>: incarico da parte dell'Università Erasmus di Rotterdam (Olanda) per una docenza su "Realising a Social Report -The Municipality of Venice Experience", nell'ambito del master "Management of the European Metropolitan Region" (1 giornata);</p> <p>- <u>maggio 2003</u>: incarico da parte della società Next per una docenza su "la reingegnerizzazione dei processi", nell'ambito del master "Esperta di organizzazione e dei sistemi di gestione integrati d'impresa" organizzato da ASCOM di Padova e con la partnership del Dipartimento di Studi Storici e Politici della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Padova (2 giornate);</p> <p>- <u>novembre 2002 – novembre 2005</u>: partecipazione a 11 conferenze (organizzate sia da soggetti privati che da Regioni e Comuni e associazioni internazionali) sul tema "la certificazione ISO 9000:2000 negli enti locali", in qualità di responsabile del sistema qualità del Comune di Venezia e su la "gestione per obiettivi e la responsabilità sociale);</p> <p>- <u>novembre 1997</u>: incarico da parte del Comune di Venezia per una serie di docenze al personale dipendente del Casinò di Venezia spa, su "diritto societario";</p> <p>- <u>aprile 1997</u>: incarico da parte del Comune di Venezia per una serie di docenze al personale dipendente su "Nuovo ordinamento finanziario e contabile: principali cambiamenti";</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Autorizzo la pubblicazione sul sito web del Comune di Venezia il presente curriculum e quant'altro previsto dall' Art 21 Legge 18 giugno 2009, n. 69.

DATA

FIRMA

26 gennaio 2015

Paola Ravenna